

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Nr RPWP.06.02.00-30-0052/18**

§1

1. Ja niżej podpisana/y deklaruję mój udział w projekcie projekcie pt.: „Aktywizacja zawodowa mieszkańców miasta Gniezna i powiatu gnieźnieńskiego poprzez staże, szkolenia i kursy” zwanym dalej Projektem. Projekt realizowany jest w okresie 01.08.2019 do 30.09.2020. Projekt obejmuje szkolenia finansowane ze środków Europejskich Funduszy Społecznych i Budżetu Państwa organizowane przez Centrum Kształcenia LIDER Damian Królicki w Gnieźnie zwanego dalej Realizatorem.
2. Projekt realizowany jest w ramach WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO NA LATA 2014–2020 W RAMACH i jest współfinansowany z EUROPEJSKICH FUNDUSZY SPOŁECZNYCH.
3. Szkolenia będą prowadzone przez osoby do prowadzenie tego typu szkoleń uprawnione.
4. Zajęcia będą odbywały się w zakresie oraz w sposób określony w Regulaminie Projektu.

§2

1. Uczestnik zobowiązuje się wypełnić wszystkie obligatoryjne formularze między innymi związane z przetwarzaniem danych osobowych wynikające z wymogów realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zachowania Uczestnika Projektu powodujące dezorganizację zajęć mogą zostać uznane przez organizatora za uniemożliwiające właściwą realizację szkolenia i skutkować wykluczeniem z Projektu.
3. Przystępując do projektu UP zobowiązany jest do pełnego uczestnictwa w projekcie przez co rozumie się udział w:
 - zajęciach grupowych i indywidualnych z doradcą zawodowym i psychologiem oraz wypełnienie wszystkich testów, ankiet, opinii, list obecności;
 - kursach kompetencyjnych (kurs języka angielskiego niemieckiego, kurs komputerowy) i wypełnienie wszystkich testów, ankiet, list obecności, podejście do egzaminów wewnętrznych jak i zewnętrznych i osiągnięcie wyniku pozytywnego ukończenia kursu;
 - kursach zawodowych wyznaczonych przez Beneficjenta zgodnie z zapotrzebowaniem na rynku pracy oraz wypełnienie wszystkich ankiet, testów, list obecności a także podejście do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych i uzyskanie pozytywnego wyniku;
 - stażach zawodowych, na który zostaną UP skierowani przez Beneficjenta na okres 3 miesięcy.
4. W przypadku odmowy uczestniczenia w stażu przez UP bez uzasadnionej i udokumentowanej przyczyny należy liczyć się z konsekwencjami w postaci zwrotu kosztów z tytułu udzielonego wsparcia.
5. UP zobowiązany jest do odbierania połączeń telefonicznych, wiadomości e-mail i informowanie Beneficjenta o zaistniałych sytuacjach i nieobecnościach. W przypadku, gdy kontakt z UP jest utrudniony bądź UP przestanie odbierać połączenia od Beneficjenta i jednocześnie przerwie udział w projekcie musi liczyć się z pokryciem kosztów udzielonego mu wsparcia.
6. Dokumentem potwierdzającym ukończenie kursów jest dokument nadający kompetencje lub kwalifikacje. Uczestnik zobowiązany jest do podejście do wszystkich egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych. Nie podejście do egzaminów bez podania i udokumentowania przyczyny jest równoznaczne z przerwaniem udziału w projekcie i zwróceniem kosztów za udział w projekcie w wysokości udzielonego wsparcia.
7. Pozostałe zasady uczestnictwa w Projekcie oraz obowiązki stron określone zostały w Regulaminie Projektu.

§3

1. Umowa nabiera ważności pod warunkiem podpisania przez Centrum Kształcenia LIDER Damian Królicki

Biuro projektu:

ul. Dąbrówki 8/6a /62-200/ Gniezno

www.cklider.pl, e-mail: sekretariat@cklider.pl

tel. 536 555 200

Projektodawca:





stosownej umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Pośredniczącą którego niniejsza umowa dotyczy.

2. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie postanowienia kodeksu cywilnego
3. Zmiana treści niniejszej umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Centrum Kształcenia LIDER

Gniezno,
uczestnik projektu