

REGULAMIN PROJEKTU

„Aktywny krok w przyszłość” RPWP.07.01.02-30-0193/19

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady uczestnictwa w projekcie **„Aktywny krok w przyszłość”** realizowanego przez Centrum Kształcenia „LIDER”.
2. Projekt pt. **„Aktywny krok w przyszłość” RPWP.07.01.02-30-0193/19** jest realizowany w ramach Oś Priorytetowa 7 Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Aktywna Integracja, Podziałanie 7.1.2 Aktywna Integracja, Wielopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Celem projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Biuro projektu znajduje się w Gnieźnie przy ul. Dąbrówki 8/6 A.
4. Okres realizacji projektu: 1.09.2021 r.-31.12.2022 r.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 100 osób spełniających kryteria uczestnika/czki projektu Podziałanie 7.1.2 Aktywna Integracja-projekty konkursowe WRPO (2014+), o których mowa w § 4
6. Udział uczestnika/czki w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

1. Programie – oznacza Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny Oś Priorytetowa 7 Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Aktywna Integracja, Podziałanie 7.1.2 Aktywna Integracja-projekty konkursowe
2. Projekcie – oznacza Projekt **„Aktywny krok w przyszłość”**
3. Beneficjencie – dotyczy Centrum Kształcenia „LIDER”.
4. Uczestniku Projektu – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie
5. Kandydacie – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Aktywizacja społeczna i zdrowotna:
 - Wsparcie psychologiczne (indywidualne i grupowe)
 - Poradnictwo prawne i obywatelskie
2. Aktywizacja zawodowa:
 - Doradztwo zawodowe
 - Pośrednictwo pracy
3. Zdobywanie kwalifikacji zawodowych:
 - Kursy zawodowe

- 3-miesięczne płatne staże zawodowe

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do 100 osób spełniających łącznie poniższe warunki:
 - a) jest mieszkańcem województwa wielkopolskiego,
 - b) jest w wieku 18-64 lata,
 - c) jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020” (Rozdział 3 pkt. 15),
 - d) jest osobą bierną zawodowo.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:
 - a) osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
 - b) osoby korzystające z POPŻ
 - c) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego

§ 5

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptacja, wypełnienie kompletu dokumentacji rekrutacyjnej:
 - a) Formularz zgłoszeniowy
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - d) Oświadczenie o wykluczeniu,
 - e) Inne wymagane przez Beneficjenta oświadczenia lub dokumenty.
2. Potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych kandydata wymienionych w §4 następuje poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - a) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - b) Ewentualnie innych oświadczeń wymaganych przez Beneficjenta.

§ 6

Zasady rekrutacji Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie województwa wielkopolskiego, w sposób ciągły do zamknięcia listy.
2. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w siedzibie biura projektu.
3. Zgłoszenia chęci udziału w projekcie powinny być przekazane do biura projektu osobiście, pocztą lub kurierem.

4. O zakwalifikowaniu uczestnika/czki do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 4, opinia doradcy zawodowego i psychologa.
Docelowa grupa uczestników/czek projektu stanowi 100 osób. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby wymienione w §4 pkt. 2. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników/czek projektu.
6. W przypadku gdy nie uda się zrekrutować odpowiedniej liczby kandydatów, okres rekrutacji wydłuża się do momentu osiągnięcia zakładanej liczby uczestników.

§ 7

Organizacja Usług

1. Każdy uczestnik/czka objęty zostanie wsparciem psychologa (indywidualnym i grupowym).
2. Dla każdego uczestnika/czki projektu zostanie przygotowana wraz z doradcą zawodowym oraz Psychologiem Indywidualna Ścieżka Reintegracji (ISR).
3. Wsparcie pośrednika pracy dla każdego uczestnika/czki projektu.
4. Poradnictwo prawne i obywatelskie dla 50 uczestnika projektu
5. Zorganizowane zostanie dla uczestnika/czki:
 - Wsparcie psychologiczne grupowe - dla każdego uczestnika projektu
6. Kursy zawodowe – wsparciem zostanie objęty każdy uczestnik projektu.
7. Dla 70 uczestników/czek zostanie zapewniony udział w 3 miesięcznych płatnych stażach zawodowych.
8. Każdy uczestnik/czka jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu i uzyskania dyplomu/certyfikatu. Zajęcia opuszczone powyżej tego poziomu muszą zostać usprawiedliwione zgodnie z zasadami, o których mowa w §7, pkt. 10-12.
9. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub jeśli będzie to możliwe to z inną grupą.
10. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub inny dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

§8

Zasady monitorowania uczestników

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na karcie usługi doradczej (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie uczestnik/czka przekaże Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
4. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik/czka udostępni Beneficjentowi dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.

§9

Obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki mają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego regulaminu,
 - b) punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - c) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - d) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w §8.
2. Uczestnik/czka zobowiązani są potwierdzić podpisem odbiór wielkich materiałów dydaktycznych oraz innych świadczeń.

§10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i dostarczeniu go do Beneficjenta.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których Uczestnik/czka projektu zostanie niezwłocznie poinformowany.
4. Regulamin wchodzi w życie 1.09.2021 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.

Centrum Kształcenia „LIDER”